

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа №11»
Н.В.Лобазова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению объективности оценивания образовательных результатов
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования результатов ГИА-2023	Август 2023	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
1.4	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР	Октябрь- ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2023	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2023	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения требований ФОП и ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения предсоветов	Учителя-предметники
4.3	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану проведения предсоветов	Учителя-предметники
4.4	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2023 - март 2024	Заместители директора по УВР
4.5	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.6	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.7	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.8	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.9	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР

4.1 0	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.11	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.12	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Ответственный УВР
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	В течение года	классные руководители, учителя
5.6	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	В течение года	учителя-предметники
5.7.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора поУВР
5.8	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года	Учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			

6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2023, май 2024, июль-август 2023	Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.4	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2023 Март-май 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2023	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2024	
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2024	Зам.директора поУВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь-Октябрь2023	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора поУВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2023	Зам.директора поУВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора поУВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
10.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	В течение года	Администрация
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы